

ANNEXE 1 VALABLE POUR LES EQUIPES WORLDTEAMS et PROTEAMS:

DNCG PRO GROUPES CYCLISTES :

OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES, FINANCIERES ET JURIDIQUES RELATIVES A L'INSCRIPTION DES GROUPES CYCLISTES

Le tableau ci-dessous récapitule les différentes obligations des groupes cyclistes vis-à-vis de la DNCG pro, lesquelles reprennent a minima les obligations résultant des documents demandés par l'UCI.

Les Groupes Cyclistes ont l'obligation de faire parvenir une copie intégrale du dossier transmis à l'UCI indépendamment des documents complémentaire sollicités par la DNCG Pro. A cet effet, un serveur a été mis en place par la LNC. Les pièces constituant le dossier d'inscription doivent y être déposées.

Attention : des changements restent possibles en fonction de l'évolution de la réglementation UCI. Dans ce cas, les groupes cyclistes en seront informés.

Lorsque des documents types sont établis soit par l'UCI soit par la DNCG Pro, les groupes cyclistes sont tenus de les utiliser.

N = année de la demande
(par exemple, vous souhaitez inscrire une équipe pour la saison 2024, l'année de la demande (N) correspond à l'année 2023)

OS : Original signé	Date limite de réception	Date de réception	Division concernée	Dossier du serveur dans lequel classer le document	Remarque	Suivi
C : Copie						
Destinataire :						
DNCG - Direction Nationale de Contrôle de Gestion de la LNC						
UCI - Union de Cyclisme International						
PWC- PricewaterhouseCoopers AG						
LNC - Ligue Nationale de Cyclisme						
DOCUMENTS DE BASE						
Modèle de contrat	DOCUMENTS TRANSMIS PAR LA LNC A L'UCI POUR LE COMPTE DES GROUPES SPORTIFS PROFESSIONNELS FRANÇAIS					
DEPOT DU PREDOSSIER D'INSCRIPTION						
Paiement de frais d'inscriptions à la LNC (ce paiement doit être effectué directement par le groupe cycliste et non par une structure tierce)	02-oct		Worldteams + Proteams	Administratif		
Versement d'un dépôt de garantie à la LNC (ce versement doit être effectué directement par le groupe cycliste et non par une structure tierce)	02-oct		Worldteams + Proteams	Administratif		

Création : Communication d'un document attestant de l'existence ou de la création d'un compte bancaire au nom de la structure de gestion	02-oct		Worldteams + Proteams	Administratif		
DEPOT DU DOSSIER D'INSCRIPTION						
Dépôt du dossier d'inscription (PARTIE ADMINISTRATIVE)						
Sponsors - Annexe UCI A-1	16-oct		Worldteams + Proteams	Financier		
Liste des documents à remettre au commissaire aux comptes (PWC) dans le cadre de l'audit financier – Annexe UCI A-2-1	16-oct		Worldteams + Proteams	Financier		
Liste des documents à remettre à l'UCI dans le cadre de l'audit organisationnel – Annexe UCI A-2-2	16-oct		Worldteams	Administratif		
DÉCLARATION D'INTÉGRALITÉ PROCÉDURE D'ENREGISTREMENT AUDIT ORGANISATIONNEL (Audit Organisationnel)	16-oct		Worldteams	Administratif		
Liste des coureurs (date limite 1er décembre)	16-oct		Worldteams + Proteams	Juridique		
Liste des autres personnes et répartition des tâches (date limite 1er décembre)	16-oct		Worldteams + Proteams	Juridique		
Questionnaire en relation avec la structure de l'équipe	16-oct		Worldteams + Proteams	Administratif		
Organigramme fonctionnel de l'équipe	16-oct		Worldteams	Administratif		
Descriptif du système de communication	16-oct		Worldteams	Administratif		
Règlement intérieur des équipes	16-oct		Worldteams	Juridique		
Copie du diplôme médical original du médecin	16-oct		Worldteams	Administratif		
CV complet du médecin	16-oct		Worldteams	Administratif		
Certificat de conformité du conseil médical du pays de résidence ou déclaration de l'autorité médicale certifiée du pays attestant qu'aucun problème n'a impacté les compétences du médecin à exercer son rôle	16-oct		Worldteams	Administratif		
déclaration des médecins de l'équipe reprenant la formulation suivante : "j'atteste avoir lu et j'accepte pleinement de conformer au Règlement médical UCI"	16-oct		Worldteams	Administratif		
Maquette du maillot vectorisé, de face et de dos de l'année n+1 + maquette cuissard vectorisé de l'année n+1-- fichier illustrator (pdf) A soumettre pour approbation avant la production	16-oct		Worldteams + Proteams	Administratif		
Photos des coureurs	01-déc		Worldteams + Proteams	Administratif		
Déclaration de reconnaissance des principes éthiques – staff équipes UCI (annexe UCI A-3-1) coureurs + membres du personnel	16-oct		Worldteams + Proteams	Juridique		
Déclaration du responsable de l'équipe (Annexe UCI A-3-2)	16-oct		Worldteams + Proteams	Juridique		
Dépôt du dossier d'inscription (PARTIE FINANCIERE)						

Original ou copie de la garantie bancaire – Via SWIFT	16-oct		Worldteams + Proteams	Financier		
Contrats de sponsors Pour les sponsors principaux, les documents attestant de la solvabilité des sponsors doivent être remis avec le dossier d'enregistrement	16-oct		Worldteams + Proteams	Financier		
Budget et annexes	16-oct		Worldteams + Proteams	Financier		
Plan de trésorerie de juillet 2022 à Décembre 2023	16-oct		Worldteams	Financier		
Plan financier et évolution des fonds propres	16-oct		Worldteams	Financier		
Liste des engagements 2023 des sponsors principaux	16-oct		Worldteams + Proteams	Financier		
Note explicative à la documentation financière	16-oct		Worldteams + Proteams	Financier		
Comptes annuels révisés au 31/12/N-1 avec rapport de révision obligatoire pour les équipes de 1ère division	16-oct		Worldteams + Proteams	Financier		
Comptes intermédiaires arrêtés au 30/06/N avec rapport de révision obligatoire pour les équipes WORLDTEAMS	16-oct		Worldteams + Proteams	Financier		
Comptes de résultat prévisionnel jusqu'à fin de l'année N	16-oct		Worldteams + Proteams	Financier		
déclaration d'intégralité : procédure d'enregistrement pour l'audit financier et respect du devoir de diligence	16-oct		Worldteams + Proteams	Financier		
Déclaration de paiement des charges sociales de la saison précédente	16-oct		Worldteams + Proteams	Juridique		
Curriculum vitae du comptable de l'équipe + documents attestant de sa formation / expérience professionnelle	16-oct		Worldteams	Financier		
Dépôt du dossier d'inscription (partie juridique)						
Contrats des coureurs : effectif complet (délai maximum jusqu'au 1er décembre)	16-oct		Worldteams + Proteams	Juridique		
Liste des assurances (annexe au contrat de travail)	16-oct		Worldteams + Proteams	Juridique		
Déclaration d'intégralité- renouvellement des contrats de travail et couverture d'assurances et assurances sociales	16-oct		Worldteams + Proteams	Juridique		
Contrats des autres personnes (délai maximum jusqu'au 1er décembre)	16-oct		Worldteams + Proteams	Juridique		
Ayant droit économique Copie Statut et registre du commerce (uniquement si le responsable financier est nouveau) ou en cas de modification ou de création d'une équipe et d'un document attestant de l'accomplissement des formalités de dépôt (extrait K-bis ou équivalent, dépôt à l'autorité administrative dans le cas d'une association)	16-oct		Worldteams + Proteams	Administratif		
Questionnaire pour les éventuels conflits	16-oct		Worldteams + Proteams	Juridique		
DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES A CEUX DE L' UCI						
Convention avec le club support	16-oct		Worldteams + Proteams	Juridique		

Attestation de paiement de la prévoyance pour l'année 2022	16-oct		Worldteams + Proteams	Administratif		
Attestation de paiement auprès de l'AFDAS des "0,3 %" pour l'année 2022	16-oct		Worldteams + Proteams	Administratif		
Attestation du paiement des charges sociales (URSSAF, Retraite, ASSEDIC) au titre des 3 premiers trimestres de l'année N	16-oct		Worldteams + Proteams	Juridique		
DSN de l'année N-1	16-oct		Worldteams + Proteams	Juridique		
Justificatif du paiement des prix de course N-1 (sous forme d'intéressement ou de salaire)	16-oct		Worldteams + Proteams	Juridique		
Attestation des assurances obligatoires	16-oct		Worldteams + Proteams			
Tout avenant au contrat de travail	A la signature		Worldteams + Proteams	Juridique		
Toute notification de redressement suite à contrôle fiscal ou social	A réception		Worldteams + Proteams	Juridique		
Tout projet d'avenant en matière d'intéressement collectif (pour avis obligatoire de la DNCG)	Libre		Worldteams + Proteams	Juridique		
Suite à l'avis de la DNCG, document définitivement signé en matière d'intéressement collectif	Dès signature		Worldteams + Proteams	Juridique		
Attestation coureurs +30 jours de la saison N	01-déc		Worldteams + Proteams	Administratif		
PV de l'assemblée générale annuelle	15 jours suivant AG		Worldteams + Proteams	Juridique		